

Rzeszów, 02.07.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3/CNB/2018  
w ramach procedury rozeznania rynku**

**Projekt „Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim” realizowany w ramach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020**  
**Oś Priorytetowa: VII Regionalny Rynek Pracy**  
**Działanie: 7.3 Wsparcie Rozwoju Przedsiębiorczości**

**I. Zamawiający:**

**BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-222), ul. Broniewskiego 1, wpisany do KRS pod nr 0000413871, posiadającą NIP 5170358878 i REGON 180824543, którą reprezentuje: Prezes Zarządu – Paweł Walawender.**

Telefon kontaktowy: 17 741 11 84

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [e.wilusz@bdcenter.pl](mailto:e.wilusz@bdcenter.pl)

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Elżbieta Wilusz – Koordynator projektu.

Miejsce publicznego zapytania: [www.bdcenter.pl](http://www.bdcenter.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, stosując zasadę rozeznania rynku zaprasza do składania ofert cenowych na **przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego dla 52 Beneficjentów Pomocy przez pierwsze 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej założonej w wyniku otrzymania dofinansowania w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej w ramach projektu „Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim”.**

Dokonując wyboru wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.

**III. Kod CPV usługi:**

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

**IV. Nazwa przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego dla 52 Beneficjentów Pomocy przez pierwsze 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej założonej w wyniku otrzymania dofinansowania w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej w ramach projektu „Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Liczba godzin indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego: maksymalnie 260 godzin [średnio 5 godzin zegarowych (5x60 minut) na 1 Beneficjenta Pomocy].**

**Liczba osób: 52**

**Metody i narzędzia pracy:** spotkania osobiste oraz wsparcie zdalne (telefon i/lub email i/lub komunikatory) zapewniające w pełni elastyczną formę wsparcia i umożliwi nie ingerowanie w życie prywatne Beneficjentów Pomocy. Spotkania osobiste ustalane według potrzeb zgłaszanych przez Beneficjentów Pomocy. Narzędzia pracy - **karta usług doradczych, listy obecności.**

**Metodologia:** doradztwo indywidualne, analiza potrzeb, prezentacja rozwiązań, analiza ryzyka.

**Zakres i cel usługi:** Indywidualne poradnictwo inwestycyjno-biznesowe realizowane będzie zgodnie z diagnozą indywidualnego zapotrzebowania Beneficjentów Pomocy uwzględniając rodzaj i miejsce prowadzonej działalności gospodarczej, branżę, formę pracy, sytuację rodzinną, ograniczenia UP, pomoc w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i obejmowało będzie 3 obszary:

- a) **doradztwo strategiczne:** m.in.: dotyczące strategii rozwoju firmy/usługi/produktu, sprzedaży, działań marketingowych, strategii ekspertowych i inne – w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa,
- b) **doradztwo operacyjne:** m.in.: dotyczące systemu analizy kosztów, obsługi klientów, wprowadzenia nowych produktów/usług/innowacji i inne – w zależności od potrzeb Beneficjentów Pomocy,
- c) **doradztwo personalne:** m.in.: analiza potrzeb zatrudnienia, rozwoju kompetencji i potrzeb szkoleniowych; wdrożenia rozwiązań dotyczących godzenia życia zawodowego z prywatnym – w zależności od potrzeb Beneficjentów Pomocy.

**Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Harmonogram i miejsce realizacji indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego każdorazowo jest ustalany przez doradcę biznesowego z Beneficjentem Pomocy.
2. Spotkania osobiste powinny się odbywać w siedzibie Beneficjenta Pomocy.
3. Indywidualne poradnictwo inwestycyjno-biznesowe powinno być dopasowane do indywidualnych potrzeb każdego z Beneficjentów Pomocy.

**V. Termin realizacji zamówienia**

Indywidualne wsparcie biznesowe realizowane będzie od VII.2018 do VI.2019 r.

**VI. Miejsce realizacji zamówienia**

**Miejsce realizacji usługi:** siedziba lub dodatkowe miejsca wykonywania działalności przez Beneficjentów Pomocy znajdujące się na terenie województwa podkarpackiego oraz doradztwo zdalne email/telefon.

**VII. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :**

1. przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego dla 52 Beneficjentów Pomocy zgodnie z regulaminem przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości,
2. stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
3. informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,
4. przygotowania i bieżącego prowadzenia Szczegółowej Ewidencji Godzin dokumentującej czas pracy Wykonawcy,
5. oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Beneficjentom Pomocy i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,

6. przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego z zachowaniem wysokich standardów jakościowych realizowanej usługi, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
7. niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mailowej informacji, o każdym Beneficjencie Pomocy który/która nie zgłosił/zgłosiła się na umówione spotkanie,
8. poinformowania Beneficjentów Pomocy, iż poradnictwo organizowane jest w ramach projektu „Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
9. prowadzenia usługi zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
10. zabezpieczenia i zachowania poufności danych osobowych osób korzystających z usługi świadczonej przez Wykonawcę tj. wykorzystanie tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych terminowego rozliczenia się z powierzonych zadań (m.in. kart usług doradczych, lista obecności),
11. wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem wsparcia biznesowego, zleconych przez Zamawiającego,
12. umożliwienia kontaktu zdalnego z Beneficjentem Pomocy poprzez telefon i e-mail i komunikatory internetowe.
13. prowadzenie list obecności, kart usług doradczych oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi,
14. przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie,
15. przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,
16. prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy,
17. dbałość o powierzone mienie.

#### VIII. Istotne warunki Zamówienia

1. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym zwłaszcza pokrycie swoich kosztów dojazdu, wyżywienia i ewentualnie noclegu) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w składanej ofercie i zapewnić we własnym zakresie.
2. Wykonawcę, który osobiście będzie realizował przedmiot zamówienia i/lub osoby przy pomocy których Wykonawca będzie realizował zamówienie będzie obowiązywał miesięczny **limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin** miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.
3. W przypadku przekroczenia limitu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego Wykonawcy i/lub osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował zamówienie część wynagrodzenia przypadająca ponad obowiązujący ww. limit będzie niekwalifikowalna a Wykonawca będzie zobowiązany postanowieniami umowy do zwrotu niekwalifikowalnej części wynagrodzenia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom projektu i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
5. Wykonawcą/osobą realizującą przedmiot zamówienia lub jego część nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do

- której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
6. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin poradnictwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na poradnictwo inwestycyjno-biznesowe, a w przypadku gdy Uczestnik projektu przerwie swój udział w projekcie w trakcie jego realizacji Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w tej formie wsparcia (przeliczone według stawki za osobogodzinę).
  7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz Beneficjentów Pomocy, którzy wezmą udział w indywidualnym poradnictwie inwestycyjno-biznesowym.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.
  9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych wizyt monitorujących jakość wsparcia udzielanego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
  10. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Dokonując wyboru wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- a. wykształcenie wyższe
- b. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty dysponuje 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie doradztwa biznesowego lub posiada doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w łącznym wymiarze co najmniej 300 godzin z zakresu przedmiotu zamówienia.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowić Formularz oferty (Załącznik nr 1) oraz Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia (część A) (Załącznik nr 3) a także Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy (Załącznik nr 5). Wykonawca ponadto powinien załączyć kopie dokumentów potwierdzających zawarte w wykazie posiadanego udokumentowanego doświadczenia zapisy, tj. referencje, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradztwa, wypisy ze stosownych rejestrów – CEIDG, KRS itp.). Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście - do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje poszczególnych doradców, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie. Każdy z doradców powinien wypełnić Załącznik nr 5. Doradcy (każdy z osobna) wskazani przez Wykonawcę do osobistego świadczenia usługi doradczej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia winni

posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie w świadczeniu usług doradczych. Wykonawca ponadto powinien do oferty załączyć kopie dokumentów potwierdzających zawarte w wykazie posiadanego udokumentowanego doświadczenia doradcy zapisy, tj. referencje, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradztwa. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Po złożeniu oferty zmiana poszczególnych doradców zadeklarowanych w ofercie będzie możliwa jedynie na osoby - doradców, które spełniają warunki opisane powyżej, oraz ich doświadczenie nie są niższe (gorsze) od tych jakie posiadają osoby zmieniane. Wykonawca będzie także zobowiązany przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie minimum 2 letniego doświadczenia

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** informacje zawarte w życiorysie zawodowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Oferty, potwierdzone kserokopiami dokumentów, potwierdzających posiadanie ww. wykształcenia (dyplomy).

1. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z dnia 24 sierpnia 2017 tj. m.in:
  - a. wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - b. wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - c. wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - d. wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Weryfikacja spełnienia warunku:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:**

- a. należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, o których mowa w dziale IX pkt.3
- b. nie spełni Warunków udziału w postępowaniu, określonych w dziale IX pkt. 1 - 3
- c. złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych,
- d. złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z punktem XII „Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie”
- e. przedstawi nieprawdziwe informacje,



- f. złoży ofertę niekompletną,
- g. złoży ofertę na niewłaściwych formularzach,
- h. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- i. złoży ofertę po terminie (decyduje data wpływu),
- j. złoży więcej niż jedną ofertę,
- k. nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił zamawiający w toku badania oferty.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy/Wykonawcom nie przysługuje/przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### **X. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XI. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego Wykonawcy do realizacji doradztwa indywidualnego z uwagi na konieczność prawidłowej i terminowej realizacji projektu.
4. Po spełnieniu przez Wykonawców wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

##### **K1: KRYTERIUM CENA (80%):**

Liczba punktów uzyskanych za cenę jednostkową brutto oferowaną za przeprowadzenie 1 godziny poradnictwa inwestycyjno-biznesowego – max. 80 punktów

##### **K2: KRYTERIUM GOTOWOŚĆ (20%):**

Liczba punktów uzyskanych za gotowość wykonawcy – max. 20 punktów

- a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:  $OK = K1 + K2$  tj:

$$OK = \text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM GOTOWOŚĆ}$$

Łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

- b) **Punkty w KRYTERIUM CENA zostaną przyznane wg poniższego wzoru:**

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}} \times 80$$

- c) **Punkty w KRYTERIUM GOTOWOŚĆ zostaną przyznane wg poniższego wzorca:**

Sposób przyznawania punktacji za gotowość:

K2PP - gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego od poniedziałku do piątku – 0 pkt.

K2S- gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego w soboty – 10 pkt.

K2N- gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego w niedziele – 10 pkt.

$K2 = K2S + K2N$

Wykonawca za kryterium GOTOWOŚĆ – K2 - może zdobyć maksymalnie 20 pkt.

Gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego w soboty i gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego w niedziele będą weryfikowane na podstawie Deklaracji Wykonawcy (Załącznik nr 4).

W przypadku jeśli Wykonawca zaznaczy tylko opcję „od poniedziałku – do piątku” – otrzyma za kryterium gotowość - 0 pkt.

5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT, obliczony wg. właściwej stawki VAT.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. (OK)
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty oraz załącznikach do oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
13. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i musi być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
14. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (koszt materiałów wykorzystywanych przez doradcę do prowadzenia zajęć, sporządzenia dokumentacji, koszty dojazdu, itd.).
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom, którego/których oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która/które zostały uznane za najkorzystniejsze uzyskując najwyższą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia najkorzystniejszym pod względem ceny i gotowości ofertom zadeklarowanym przez Wykonawców w zakresie przeprowadzenia poradnictwa indywidualnego.
16. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego.
18. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregośkolwiek z

- wymogów formalnych określonych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona (za wyjątkiem powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których wystąpienie powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu).
19. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz będą przygotowane zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
  20. Wybór Wykonawcy/Wykonawców dla przedmiotu niniejszego zapytania zostanie dokonany z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.
  21. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  22. Wykonawca/Wykonawcy, którego/których oferta zostanie wybrana zostanie/zostaną wezwany/wezwani do podpisania umowy.
  23. W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty, będzie przekraczała wartość określoną w budżecie projektu dla tego zamówienia, Zamawiający może wycofać się ze złożenia zamówienia lub podjąć negocjacje z oferentem w celu uzgodnienia jego ostatecznej wartości.
  24. W sytuacji, gdy cena będzie rażąco niska względem cen rynkowych, które zostały przez Zamawiającego na początku realizacji projektu zbadane i zmierzone, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do przedłożenia innych dokumentów, które potwierdzą potencjał oferenta i zagwarantują jakość i terminowość przeprowadzonych prac.
  25. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  26. O wyborze najkorzystniejszej/najkorzystniejszych oferty/ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieści informacje o wyborze wykonawcy na stronach internetowych na których zapytanie ofertowe było upublicznione.
  27. Umowa zostanie podpisana w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta wygrała.
  28. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchylił się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.
  29. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i uzyskujące taką samą liczbę punktów w kryterium gotowość, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  30. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

## **XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku jeśli Wykonawca, złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy, lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
4. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.



6. Oferta powinna zawierać:
  - a) Wypełniony Załącznik nr 1: Formularz oferty,
  - b) Wypełniony Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy/Doradcy
  - c) Wypełniony Załącznik nr 3: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Wykonawcy,
  - d) Wypełniony Załącznik nr 4: Deklaracja Wykonawcy,
  - e) Wypełniony Załącznik nr 5: Życiorys zawodowy - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy,
  - f) Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, tj. umowy, referencje, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradztwa, świadectwa pracy, umowy o pracę, opinie, wypisy ze stosownych rejestrów CEIDG, KRS itp.
  - g) Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (tj. dyplom).
7. Brak któregokolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferta i wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
9. Dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie kopii) lub klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” (jeśli kopie są trwale spięte a ich strony odpowiednio ponumerowane) oraz poświadczone czytelnym podpisem Wykonawcy.
10. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim, złożona w formie pisemnej, w wersji papierowej w jednym egzemplarzu. Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę powinny być ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.
12. **Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego nr 3/CNB/2018, Projekt: Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim. NIE OTWIERAĆ PRZED 12.07.2018 r. roku do godziny 8.30”. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.**
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).
16. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Wykonawcom, którzy złożyli oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
18. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub nie przedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą ostatecznej ilości godzin doradztwa indywidualnego przewidzianych w realizacji niniejszego zapytania.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

### **XIII. Ustalenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [www.bdcenter.pl](http://www.bdcenter.pl) oraz przekazana potencjalnym wykonawcom, do których zapytanie zostało przesłane. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
8. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP Rzeszów. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Oferenci przekazują Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail na adres: biuro@bdcenter.pl). Za formę e-mail uważa się dokumenty podpisane przez Oferentów, zeskanowane i przesłane jako załączniki. W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 3 dnia przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Wilusz (tel. 17 741 11 84, e-mail: ewilusz@bdcenter.pl). Kontakt możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
7. Adres do korespondencji: BD Center sp. z o. o., Al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów.

#### **XV. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a) Okresu realizacji umowy;
  - b) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
  - c) zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt. IV z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - d) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania;
  - e) ostatecznej liczby Beneficjentów Pomocy kierowanych na doradztwo;
  - f) zmiany terminu płatności;
  - g) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie);
  - h) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają osoby zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### **XVI. Informacje administracyjne**

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 12.07.2018 roku do godziny 8.30, osobiście, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną na adres (o terminie złożenia decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego): BD Center sp. z o. o., Al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów.
2. Biuro zamawiającego czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30-15:30.
3. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 13.07.2018 w siedzibie Zamawiającego.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferodawców pisemnie lub drogą elektroniczną a informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i będą zwracane składającemu bez otwierania.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BD Center Sp. z o.o. ul. Władysława Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów.
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w BD Center Sp. z o.o. jest Pani Aleksandra Sochacka, kontakt: [asochacka@bdcenter.pl](mailto:asochacka@bdcenter.pl), Tel. 17 741 11 84;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego dla 52 Beneficjentów Pomocy przez pierwsze 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej założonej w wyniku otrzymania dofinansowania w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej w ramach projektu „Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim” w trybie zapytania ofertowego;
  - d) Dane są zbierane i przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z UE - na podstawie przepisów prawa i są pozyskiwane od podmiotów zainteresowanych uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ze źródeł publicznie dostępnych.
  - e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - f) Rodzaj pozyskiwanych danych: np. dane osobowe, adresowe i in. niezbędne dla prawidłowego prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne.
  - g) Nie przewiduje się udostępniania danych osobowych podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
  - h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - i) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trwałości projektów tj. 5 lat od zakończenia projektu.
  - j) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVII. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/Doradcy

Załącznik nr 3 – Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Deklaracja Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Życiorys zawodowy - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy

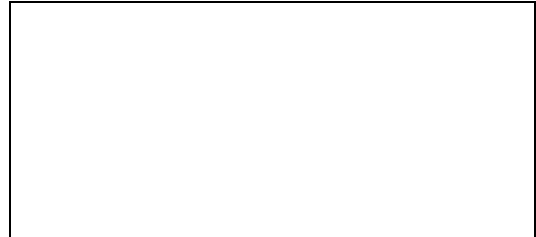




Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3/CNB/2018

Projekt **Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY,  
DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI



.....

/miejsowość, data/

/pieczęć Wykonawcy-jeśli dotyczy/

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy .....

Adres do korespondencji: .....

NIP: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**skierowana do:** BD Center Sp. z o. o., Al. Armii Krajowej 80, 35 – 307 Rzeszów

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie usługi indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego w ramach projektu Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim **składam ofertę dotyczącą poradnictwa inwestycyjno-biznesowego obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym**

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO za 1 godzinę indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego</b>	.....złoty (słownie: .....zł)
<b>w tym VAT .....%</b>	

	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>Deklarowana liczba godzin indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego (szt.)</b>	.....
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO za ..... godzin poradnictwa inwestycyjno-biznesowego</b>	.....złotych (słownie: .....zł)
<b>w tym VAT .....%</b>	.....złotych (słownie: .....zł)

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- 1) Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 3) Zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- 4) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- 5) Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
- 6) Posiadam potencjał organizacyjny – techniczny niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- 7) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.



**Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach nr ..... oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.**

.....

.....

/miejsowość, dnia/

/ podpis Wykonawcy/

Ofertę wraz z załącznikami składałam na ..... stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

.....

(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2 - do zapytania ofertowego nr 3/CNB/2018

Projekt **Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY,  
DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### Oświadczenie Wykonawcy/Doradcy

Dotyczy oferty wykonania usługi indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego:

#### Oświadczam, że:

1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis, pieczęć-jeśli dotyczy/

**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego nr 3/CNB/2018

Projekt **Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

ÓŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY,  
DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia**

A - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia zawodowego w z zakresu doradztwa biznesowego

Lp.	Imię i nazwisko doradcy	Termin realizacji doradztwa	Liczba zrealizowanych godzin	Podmiot, na rzecz którego było realizowane doradztwo oraz nr telefonu do ww. podmiotu	Projekt, w ramach którego było realizowane doradztwo (o ile dotyczy)
1.					
2.					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					





**Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego nr 3/CNB/2018

Projekt **Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY,  
DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### **Deklaracja Wykonawcy**

Deklaruję gotowość przeprowadzenia **usługi indywidualnego poradnictwa inwestycyjno-biznesowego** dla Beneficjentów Pomocy projektu „Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim: w następujące dni tygodnia:

- od poniedziałku - do piątku
- w soboty
- w niedziele

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis, pieczęć-jeśli dotyczy/

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 3/CNB/2018

Projekt **Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY,  
DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### ŻYCIORYS ZAWODOWY DORADCY

1. Nazwisko: .....
2. Imię: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Wykształcenie: .....

Nazwa uczelni	Wydział/ Kierunek/ Specjalność	Uzyskany tytuł/stopień	Data ukończenia studiów (miesiąc/rok)

5. Ukończone szkolenia/kursy:

Nazwa szkolenia/kursu	Organizator szkolenia/kursu	Data szkolenia/kursu (miesiąc/rok)

6. Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	Forma zatrudnienia (umowa o pracę/cywilno-prawna, własna działalność gosp., itp.)	Nazwa pracodawcy	Stanowisko	Krótki opis obowiązków



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zmianami).

Podpis doradcy: .....

Miejscowość i data: .....