



Projekt „Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim” nr RPPK.07.03.00-18-0019/17 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez BD Center Sp. z o. o. i Fundację na rzecz rozwiązywania problemów społecznych SOCIETATIS, na podstawie Umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY  
DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW  
O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. **Okres realizacji projektu:** od 01.11.2017 r. do 30.11.2019 r.
2. **Zasięg terytorialny projektu:** powiat lubaczowski, przeworski i przemyski ziemski.
3. **Projekt** – projekt pt. „Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
5. **Beneficjent/Lider Projektu** – BD Center Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów.
6. **Partner Projektu/Partner Beneficjenta** – Fundacja na rzecz rozwiązywania problemów społecznych Societatis z siedzibą przy ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów. Fundacja odpowiedzialna jest za realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego realizowanego w ramach Projektu.
7. **Biuro Projektu** – zlokalizowane przy Al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów, tel. 17 741 11 84.
8. **Biuro Partnera Projektu** – zlokalizowane w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1, tel. 668 502 938.
9. Niniejszy Regulamin określa kryteria oceny wniosków i zasady pracy Komisji Oceny Wniosków.

**§ 2**

**Definicje podstawowe**

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
  - a) **Projekt** – „Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim” realizowany przez BD Center Sp. z o. o. w partnerstwie z Fundacją na rzecz rozwiązywania problemów społecznych Societatis.
  - b) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
  - c) **Beneficjent/Lider Projektu** – BD Center Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów
  - d) **Partner Projektu** - Fundacja na rzecz rozwiązywania problemów społecznych Societatis z siedzibą przy ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów. Fundacja odpowiedzialna jest za realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego realizowanego w ramach Projektu.
  - e) **Biuro Projektu** - zlokalizowane przy Al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów.
2. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie.
3. **Osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą** – osoba, która w trakcie realizacji projektu zamierza zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej” na „osobę fizyczną, która założyła i prowadzi działalność gospodarczą”.



4. **Przedsiębiorca** – Uczestnik projektu, który w trakcie realizacji projektu zmienił swój status na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”.
5. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – organ oceniający wnioski o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i podejmujący decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego. Zespół ekspertów (w tym zewnętrznych – niezatrudnionych w ramach umowy o pracę u Beneficjenta) powołanych przez Beneficjenta, oceniających biznes plany. Komisja działa w oparciu o wytyczne w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości, w ramach działania 7.3 RPO WP i niniejszy regulamin. Biznesplany są oceniane na podstawie Kart oceny merytorycznej biznesplanów. Fakultatywnie w posiedzeniu Komisji mogą wziąć udział wydelegowani pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w charakterze obserwatorów z prawem wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji
6. **Wsparcie finansowe** - to bezzwrotna pomoc kapitałowa, udzielana Uczestnikowi projektu w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej ułatwiającej sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych w ramach założonej działalności gospodarczej. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi 24 330,24 złotych przy uwzględnieniu, iż maksymalna kwota wsparcia bezzwrotnego nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w art.2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. **Wsparcie pomostowe** - to bezzwrotna pomoc finansowa dla Przedsiębiorcy w formie co miesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 2000,00 złotych, wypłacana przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego, ułatwiająca początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych opłat.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków, zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Beneficjent Projektu .
2. Komisja powołana jest uchwałą Zarządu Beneficjenta Projektu.
3. Komisja składa się z 4 osób: 4 ekspertów oceniających w tym Przewodniczącemu Komisji, i 3 członków komisji.
4. W skład Komisji wchodzi odpowiednio przygotowani pod względem merytorycznym eksperci, powołani przez Beneficjenta Projektu, nie zatrudnieni w ramach umowy o pracę u Beneficjenta Projektu.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 2 członków KOW (w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego).
6. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowanym.
7. W pracach KOW może również uczestniczyć niezależny obserwator z ramienia Instytucji Pośredniczącej, który ma prawo wglądu do ocenianych przez członków KOW biznesplanów oraz wniesienia ewentualnych zastrzeżeń. Nieobecność obserwatora Instytucji Pośredniczącej na posiedzeniu KOW nie wpływa na ważność obrad Komisji.
8. Komisja pracuje w Biurze Projektu lub innym wskazanym przez Beneficjenta Projektu miejscu, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Beneficjenta Projektu.
9. Termin obrad Komisji wyznacza Beneficjent Projektu i powiadamia o nim WUP w Rzeszowie nie później niż na 5 dni roboczych przed zwołaniem Komisji.

### § 4

#### Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
  - a) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów wnioskujących o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego złożonych przez Uczestników projektu;
  - b) zweryfikowanie biznesplanów i pozostałych załączników do biznesplanu;
  - c) sporządzenie listy biznesplanów uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów;
  - d) wyłonienie biznesplanów, które otrzymują wsparcie finansowe (biznesplany, które otrzymały nie mniej niż 60% punktów ogółem i w każdym z kryterium oceny, zgodnie z Kartą Oceny Biznesplanu).
2. Wsparcie finansowe zostanie przyznane nie więcej niż 52 osobom z uwzględnieniem zapisów Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie przyznane nie więcej niż 52 osobom z uwzględnieniem zapisów Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. Biznesplany, które nie uzyskały dofinansowania pozostają na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z przyznanego mu dofinansowania, Beneficjent ma prawo do przekazania dofinansowania kolejnej osobie z najwyższą punktacją z oceny biznesplanu.



## § 5

### Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta Projektu bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności oraz przejrzystości prac Komisji.

## § 6

### Zasada poufności i bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji oraz obserwator nie mogą być związani z Uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest podpisać Deklarację Bezstronności i Poufności znajdującą się na Karcie oceny merytorycznej biznesplanu. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
3. W przypadku, określonym w ust. 2, wniosek jest kierowany do oceny innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.
4. W przypadku wyznaczenia z ramienia IZ Obserwatora, Obserwator zobowiązany jest do podpisania Deklaracji Bezstronności i Poufności.

## § 7

### Ocena formalna biznes planów

1. Ocenie formalnej podlegają biznesplany złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór.
2. Ocena formalna dokonywana będzie w terminie maksymalnie do 15 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia naboru biznesplanów. Ocena formalna dokonana zostanie przez personel projektu, na podstawie Karty Oceny Formalnej Biznes Planów.
3. Biznesplan zostaje odrzucony bez przeprowadzenia jego oceny / opiniowania, gdy:
  - a) został złożony poza wyznaczonym terminem,
  - b) określony w nim rodzaj działalności nie jest zgodny z rodzajem działalności przedstawionym przez Uczestnika projektu w Formularzu rekrutacyjnym złożonym przez Uczestnika podczas rekrutacji do projektu,
  - c) kwota wnioskowanego dofinansowania nie mieści się w limitach określonych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
  - d) siedziba planowanej działalności nie znajduje się na obszarze realizacji projektu,
  - e) biznesplan oraz załączniki nie zostały przygotowane na wzorach będących załącznikami do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
  - f) okres realizacji inwestycji zawiera się w terminie dłuższym niż terminy wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego i niniejszym Regulaminie.
4. Jeżeli stwierdzona zostanie niezgodność z innymi kryteriami formalnymi niż wymienione w ust. 4 a wymienionymi w Karcie oceny formalnej biznesplanu, Biznes Plan może być jednorazowo poprawiony lub uzupełniony z zastrzeżeniem, iż nie będzie podlegać uzupełnieniu merytoryczna część biznesplanu.
5. Poprawa formalna Biznes Planu przez Uczestników projektu, może zostać złożona w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji o wyniku oceny formalnej.
6. Biznesplan, który po dokonaniu poprawy formalnej nie będzie spełniał wymogów formalnych zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
7. Po zakończeniu oceny formalnej informacje o jej wynikach Beneficjent zamieści w swojej siedzibie, w Biurze Projektu, na stronie internetowej [www.szkolenia.bdcenter.pl](http://www.szkolenia.bdcenter.pl) oraz informacje w tym zakresie przekazane zostaną Uczestnikom projektu telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub poczty tradycyjnej.

## § 8

### Ocena merytoryczna biznesplanów

1. Każdy biznesplan oceniany jest przez dwóch niezależnych oceniających Członków KOW którzy złożą oświadczenie o braku powiązań z ocenianym uczestnikiem oraz o bezstronności w rozumieniu pkt. 13 rozdziału 1.4 Zasad udzielania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie



- działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020. Biznesplan zostanie oceniony w oparciu o „Wzór karty oceny merytorycznej biznesplanu” stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Członkowie KOW przed przystąpieniem do oceny merytorycznej biznesplanu, zobowiązani są do podpisania deklaracji poufności i bezstronności znajdującej się w Karcie oceny merytorycznej biznesplanu, o której mowa w pkt. 1.
  3. Przedmiotem merytorycznej oceny Komisji są wyłącznie biznesplany ocenione na etapie oceny formalnej, jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Na etapie oceny merytorycznej **przewiduje się uzupełnienia braków/błędów tylko w następujących przypadkach:**
    - a) w przypadku zidentyfikowania na etapie oceny merytorycznej biznesplanów niespełniających wymogów formalnych KOW może zwrócić się do Uczestnika projektu z uwagami formalnymi do oceny merytorycznej,
    - b) w przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści biznesplanu, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji Uczestnika projektu (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty biznesplanu. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany biznesplan, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w Karcie oceny merytorycznej biznesplanu. Następnie ustalenia te są przekazywane Uczestnikowi projektu z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści biznesplanu. Informację na temat dopuszczonej korekty biznesplanu zamieszczone zostaną w protokole z posiedzenia Komisji.
  4. Poprawa biznesplanu, o którym mowa w ust. 3 może zostać złożona w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji o wyniku oceny merytorycznej.
  5. Oceny merytorycznej biznesplanu dokonują dwie osoby (zasada „dwóch par oczu”) – członkowie wchodzący w skład Komisji Oceny Wniosków, w oparciu o Kartę oceny merytorycznej biznesplanu.
  6. Przy ocenie biznesplanów uwzględniane są Dokumenty Rekrutacyjne Uczestnika Projektu. Końcowa ocena punktowa stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez wyżej wymienione osoby.
  7. **Wymagania dotyczące oceny biznesplanu obejmują następujące elementy wraz z przypisaną im punktacją oraz uzasadnieniem dla przyznanej oceny (zgodnie z Kartą oceny merytorycznej biznesplanu):**
    - I. Doświadczenie zawodowe i umiejętności – 15 pkt.
    - II. Kompletność i spójność – 20 pkt.
    - III. Racjonalność przedsięwzięcia – 20 pkt.
    - IV. Plan operacyjny – 25 pkt.
    - V. Wykonalność przedsięwzięcia – 15 pkt.
    - VI. Zasadność przyznania wsparcia pomostowego finansowego – 5 pkt.
  8. Biznesplan może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Nie jest możliwy wybór do dofinansowania biznesplanu, który uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem i w każdym z kryterium oceny, zgodnie z Kartą Oceny merytorycznej biznesplanu.
  9. Osoba oceniająca biznesplan zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen częściowych z poszczególnych części wniosku. Karta musi zawierać szczegółowe uzasadnienie (odniesienie się do każdego z ocenianych punktów, jasne powody obniżenia punktacji zarówno we wnioskach ocenionych pozytywnie jak i negatywnie) przyznanej oceny punktowej.
  10. Dokonanie oceny merytorycznej biznes planu wnioskującego o przyznanie wsparcia finansowego, członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
  11. W przypadku Uczestników, których biznesplany uzyskały taką samą liczbę punktów lub wystąpiły duże rozbieżności sięgające co najmniej 25 pkt. w ocenie biznesplanu przez 2 oceniających o wyniku oceny decydować będzie trzecia ocena, która będzie wiążącą.
  12. Na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Oceny Wniosków sporządzona zostanie lista rankingowa biznesplanów, która będzie rekomendowana do zatwierdzenia przez Beneficjenta.
  13. Biznesplany, które nie uzyskały dofinansowania pozostają na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z przyznanego mu dofinansowania, Beneficjent ma prawo do przekazania dofinansowania kolejnej osobie z najwyższą punktacją z oceny biznesplanu.
  14. Komisja Oceny Wniosków ma prawo do obniżenia kwoty dofinansowania, jeśli uzna część kosztów za nieuzasadnioną. Jeżeli Uczestnik projektu zaakceptuje niższą kwotę będzie zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Natomiast jeżeli nie zaakceptuje niższej kwoty dofinansowania, wówczas do dofinansowania rekomendowany jest kolejny biznesplan z listy rankingowej.
  15. Ocena dokonana przez Komisję Oceny Wniosków jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej z wyjątkiem zapisów § 8 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
  16. Lista rankingowa i rezerwowa tworzona jest w oparciu o malejącą liczbę punktów uzyskaną z oceny.



17. Po zakończeniu oceny merytorycznej każdy Uczestnik projektu, zostanie poinformowany pisemnie o wynikach oceny swojego biznesplanu (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym – wysłane będzie emailem lub pocztą tradycyjną w przypadku osób, które nie podały adresu e-maila) oraz możliwości złożenia odwołania. Informacja o wynikach oceny merytorycznej zostanie również umieszczona w Biurze projektu i na stronie internetowej.
18. Lista biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania oraz lista rezerwowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu z podaniem numeru biznesplanu. Dodatkowo każdy Uczestnik Projektu zostanie pisemnie poinformowany o wynikach oceny złożonego biznesplanu oraz przyznaniu bądź nie dofinansowania.

## § 9

### Procedura odwołań od oceny KOW

1. Każdy Uczestnik projektu, którego biznesplan został oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej lub odrzucony na etapie oceny merytorycznej (oceniony negatywnie lub oceniony pozytywnie, ale nie rekomendowany do dofinansowania) ma możliwość złożenia do beneficjenta wniosku o ponowne rozpatrzenie, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych (bez możliwości modyfikacji biznesplanu).
2. Wzór Wniosku o ponowne rozpatrzenie biznesplanu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Procedura odwoławcza dotyczy tylko i wyłącznie biznesplanów, które nie znalazły się na Głównej liście Biznes Planów rekomendowanych do dofinansowania. Główna lista Biznes Planów rekomendowanych do dofinansowania składa się maksymalnie z 52 najwyższej ocenionych biznesplanów w każdym naborze.
4. Procedura odwoławcza nie dotyczy biznesplanów, którym została pomniejszona kwota dofinansowania zakupów inwestycyjnych na etapie oceny merytorycznej.
5. Uczestnik projektu, którego biznesplan nie znalazł się na Głównej liście Biznes Planów rekomendowanych do dofinansowania, ma możliwość złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Oceny Wniosków, jednakże tylko w zakresie oceny biznesplanu.
6. Odwołanie o ponowną weryfikację (w zakresie oceny formalnej i merytorycznej) z dodatkowymi wyjaśnieniami (informacjami) dotyczącymi zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych składane jest w formie pisemnej w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania informacji o wynikach oceny.
7. Odwołanie nie może dotyczyć rozszerzenia biznesplanu o nowe treści. Nie zachowanie tego warunku będzie skutkowało nie przyjęciem odwołania.
8. Rozpatrzenie odwołań od oceny Biznes Planu powinno się zakończyć w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od wypłynięcia odwołania.
9. Ponowna ocena Biznes Planu będzie dokonywana przez członków KOW, którzy nie uczestniczyli w jego pierwszej ocenie.
10. Powtórna ocena Biznes planu jest oceną wiążącą ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
11. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania wsparcia finansowego i pomostowego możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań od oceny biznesplanu.
12. W przypadku braku odwołań lub ich nieuwzględnienia dofinansowanie otrzymają kolejne wnioski z listy rezerwowej z najwyższą punktacją powyżej wymaganego minimum.
13. Obserwator występujący z ramienia Instytucji Pośredniczącej ma prawo wglądu do ocenianych przez KOW biznesplanów oraz wniesienia zastrzeżeń do dokonanej oceny.
14. Listy ocenionych biznesplanów przez KOW zatwierdza Beneficjent.
15. Ostateczna lista biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.szkozenia.bdcenter.pl](http://www.szkozenia.bdcenter.pl) oraz dostępna będzie do wglądu w siedzibie Beneficjenta i Biurze Projektu.
16. Po zakończeniu procedury rozpatrywania odwołań od oceny merytorycznej biznesplanu osoby, które złożyły odwołania zostaną poinformowane pisemnie o wynikach oceny (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie wysłane pocztą tradycyjną). Dodatkowo każdy Uczestnik projektu, który złożył biznesplan zostanie pisemnie poinformowany o wynikach oceny złożonego biznesplanu oraz przyznaniu bądź nie dofinansowania.

## § 10

### Zasady sporządzania i podpisywania protokołu z posiedzeń KOW

Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 8 niniejszego Regulaminu sporządza się protokół oceny, który zawiera:



- a) termin i miejsce posiedzenia,
- b) podpisaną listę obecności członków KOW,
- c) deklaracje bezstronności i poufności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu KOW,
- d) dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta Projektu Komisji w określonym składzie,
- e) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego (w formie załącznika do protokołu), w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
- f) zestawienie biznesplanów wraz ze wskazaniem członków KOW dokonujących ich oceny,
- g) informacje na temat biznes planów odrzuconych (wraz z podaniem przyczyny),
- h) Karty Oceny Biznes Planów wraz z deklaracjami bezstronności (w formie załącznika do protokołu) wypełnione i podpisane przez członków, którzy przeprowadzali oceny biznesplanów,
- i) listę rankingową biznes planów wybranych do dofinansowania podpisaną przez Przewodniczącego KOW lub jego Zastępcę,
- j) inne istotne elementy postępowania oceniającego

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla członków Komisji Oceny Wniosków, należy do Beneficjenta Projektu.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta Projektu.
3. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia ponownego zatwierdzenia regulaminu przez Zarząd Beneficjenta Projektu.

W załączeniu:

Deklaracja Bezstronności i Poufności  
Odwołanie od oceny Biznesplanu.

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**

Rzeszów, dnia 01.06.2018 r. ....,.....  
*dr Paweł Walawender*

(Pieczęć Beneficjenta Projektu)