



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Projekt „NEET. Podkarpacki ekspres do zatrudnienia osób poniżej 30 roku życia” nr POWR.01.02.01-IP.21-18-006/17 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez BD Center Sp. z o. o. oraz Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01.-18-0041/17 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY

DZIAŁANIE 1.2 – WSPARCIE OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY NA REGIONALNYM RYNKU PRACY

§ 1 Postanowienia ogólne

Okres realizacji projektu: od **01.02.2018r. do 30.04.2019r.**

Zasięg terytorialny projektu: województwo podkarpackie

Niniejszy regulamin określa kryteria, zasady i proces rekrutacji oraz kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie.

Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§2 Słownik

Projekt – „NEET. Podkarpacki ekspres do zatrudnienia osób poniżej 30 roku życia” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój , Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beneficjent – BD Center sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 80, 35- 307 Rzeszów, tel. 668 837 926, e-mail biuro@bdcenter.pl

Partner Projektu – Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1 a, 27-200 Starachowice, odpowiedzialny za organizację staży zawodowych.

Kandydat/-tka na Uczestnika/-czkę Projektu - osoba bierna zawodowo, w tym niepełnosprawna, spełniająca definicję NEET, zamieszkała na obszarze WP, w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (przez min. 4 tyg. przed przystąpieniem do proj.) os. biernych zawodowo niezarejestrowanych w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy(gr.) określonej w POWER 1.3.1, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Uczestnik/czka Projektu - osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

Biuro Projektu - wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się przy ul. Armii Krajowej 80, 35-222 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 668 837 926, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom Projektu.

Czas realizacji Projektu – 01.02.2018 – 30.04.2019 r

Instytucja Pośrednicząca - instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. A.S. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

Osoba z kategorii NEET - (ang. not in employment, education or training) w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z powyższej kategorii uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

- nie pracuje (tj. bierna zawodowo);
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarym);
- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje



się do kategorii NEET, weryfikowane będzie czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

Osoba bierna zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

Osoba nie kształcąca się - osoba, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym-kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponad gimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Osoba nie szkoląca się - osoba, która nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikowane będzie czy brała ona udział w formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni od przystąpienia do Projektu.

Osoba do 29 roku życia - oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia. Wiek mierzony w dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia.

Grupą wyłączonej z objęcia wsparciem w niniejszym konkursie jest grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 – osoby młode w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. Młodzież NEET z następujących grup docelowych:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po ukończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej
- matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
- absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu)
- absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu)
- matki przebywające w domach samotnej matki
- osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu)

§3 Informacje dodatkowe

1. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik/-czka może przystąpić do udziału w Projekcie biorąc udział wyłącznie w jednym kursie zawodowym.
3. Warunki i regulacje dotyczące udziału w szkoleniach zawodowych, stażach zawodowych, z także zasadach wypłat stypendium szkoleniowego i stażowego oraz warunki zapewnienia wsparcia dodatkowego w postaci zwrotów kosztów dojazdu zostaną uregulowane w odrębnych dokumentach.
4. Uczestnikiem/-czką w projekcie może zostać osoba bierna zawodowo niezarejestrowana w urzędzie pracy, która w dniu podpisania niniejszego Regulaminu oraz przystąpienia do Projektu spełnia następujące kryteria:
 - jest osobą w wieku od 15 do 29 roku życia, w tym osobą z niepełnosprawnościami;
 - należy do kategorii NEET, nie pracuje, nie kształci się ani nie szkoli



- nie należy do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.
 - zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (zgodnie z definicją Kodeksu Cywilnego);
 - zgłasza z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie;
 - deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia.
5. Docelową grupę Uczestników stanowi 48 osób (29 kobiet; 19 mężczyzn).

§4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch edycjach, tj.
 - **I edycja:** 01.03 – 31.03.2018 r.
 - **II edycja:** 02.07 – 31.07.2018 r.
2. Beneficjent uwzględni możliwość zmiany okresu rekrutacji w okolicznościach wpływających na zmiany realizacji projektu. W przypadku niezbrania pełnych grup szkoleniowych Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu rekrutacji oraz zagwarantowania stworzenia list rezerwowych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez BD Center sp. z o.o. w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie przy ul. Armii Krajowej 80 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można składać osobiście lub przysłać listownie na adres Biura Projektu - w tym przypadku o przyjęciu dokumentów do oceny decyduje data wpływu, pocztą e-mailową (z późniejszym dostarczeniem oryginałów) na adres biuro@bdcenter.pl
4. W skład kompletu dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - Formularz rekrutacyjny z oświadczeniami zapoznania się z regulaminem i dokumentacją projektową, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i bezpłatne wykorzystanie wizerunku oraz zobowiązanie do udzielenia informacji nt. swojej sytuacji edukacyjno-zawodowej w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu oraz w okresie do 3 miesięcy po opuszczeniu programu i możliwości udziału w badaniu ewaluacyjnym, oświadczeniem o przynależności do grupy docelowej (z wyłączeniem grupy docelowej POWER 1.3.1), oświadczenie o miejscu zamieszkania.
 - Kopie orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy) - w projekcie będą mogły uczestniczyć osoby, których niepełnosprawności nie wykluczają wykonywania zawodów po ukończeniu szkoleń zawodowych lub osoby, które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Projekcie i oferowanych formach wsparcia (w tym w szkoleniach zawodowych i stażach).
5. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów/teki na Uczestnika/-czkę nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
6. O zakwalifikowaniu kandydata/teki do udziału w Projekcie decyduje:
 - spełnienie kryteriów określonych w § 2;
 - spełnienie kryteriów określonych w § 4
 - data złożenia lub wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
7. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie większej liczby osób niż zakładana dla poszczególnej edycji, Beneficjent utworzy listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Projektu - osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej w ramach obowiązującego naboru otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w szkoleniu, przy jednoczesnym zachowaniu zapisów z § 2.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie spełniające wymogów wymienionych w § 2 będą odrzucone i nie będą brały udziału w procesie rekrutacji.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.



§5 Metodologia wyboru Uczestników Projektu

Rekrutacja obejmować będzie spotkanie z psychologiem - 1 godzina służąca badaniu samooceny oraz motywacji kandydatów do udziału w projekcie.

Etap I – Ocena Formalna - weryfikacja wszystkich złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w § 2. Osoby nie spełniające w/w kryteriów nie zostaną zakwalifikowane do Projektu, w związku z tym dokumenty przez nie złożone nie podlegają dalszej weryfikacji;

Kandydatom spełniające kryteria formalne przyznawana będzie następująca punktacja:

- osoby niepełnosprawne - 2pkt.
- osoba w wieku 15-24 lat - 1 pkt.
- osoba o niskich kwalifikacjach – 1 pkt.

Etap II – Ocena merytoryczna na podstawie testów psychologicznych, badających ogólną motywację i samoocenę kandydata. Na etapie oceny merytorycznej kandydatom przyznawana będzie następująca punktacja.

- brak motywacji – 0 pkt
- niska motywacja – 1 pkt
- średnia motywacja – 2 pkt
- wysoka motywacja – 3 pkt

W pierwszej kolejności kwalifikowane do Projektu będą osoby, które uzyskały min 50% pkt od psychologa podczas rekrutacji merytorycznej.

Uwaga: W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej osób, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie zasada pierwszeństwa związana z terminem złożenia kompletu dokumentów. Osoby niezakwalifikowane do Projektu, a spełniające kryteria ogólne do Projektu, umieszczone zostaną na liście rezerwowej, ułożonej w ten sam sposób.

Beneficjent skontaktuje się wyłącznie z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie. O wynikach rekrutacji kandydat będzie informowany telefonicznie bądź e-mailowo

§6 Formy wsparcia

Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestnika/-czki w ramach Projektu obejmuje:

- **Identyfikacja potrzeb oraz diagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego** zakończone opracowaniem Indywidualnego Planu Działania obejmującego:
 - 2 spotkania po 1,5 godziny służące planowaniu rozwoju kariery zawodowej, identyfikacji potrzeb oraz opracowaniu IPD;
 - Zwrot kosztów dojazdu ;
- **Pośrednictwo Pracy** w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami, wsparcie z zakresu Pośrednictwa Pracy obejmuje:
 - Średnio 4 spotkania po 1 godzinie służące wyszukiwaniu miejsc pracy dopasowanych do potrzeb uczestników projektu;
 - Pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców;
 - Inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników Projektu z pracodawcami;
 - Udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o Uczestnikach Projektu pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia;
 - Przygotowanie pracodawców do współdziałania z osobami niepełnosprawnymi;
 - Udzielanie informacji dotyczących oczekiwań nt. miejsc staży i pracy u pracodawców



- **Indywidualne poradnictwo zawodowe** w formie Mentoringu wspierającego obejmuje:
 - Średnio 11 spotkań po 1 godzinie służące wsparciu rozwoju zawodowego oraz rozwiązywaniu problemów Uczestników Projektu
 - Analiza rekomendacji Psychologicznej dotyczącej. każdego Uczestnika Projektu,
 - Motywowanie Uczestników Projektu do osiągnięcia celów zawodowych
 - Pomoc w likwidacji barier poruszania się po rynku pracy, podjęcia zatrudnienia,
 - Zapoznanie Uczestników Projektu z formami zatrudnienia, uprawnieniami i
 - Obowiązki pracownika w zależności od form zatrudnienia),
 - Omówienia sytuacji na regionalnym rynku pracy oczekiwań pracodawców,
 - Pomoc w sporządzeniu dokumentów aplikacyjnych: cv, list motywacyjny, autoprezentacji i podstaw technik negocjacji,

- **Szkolenia zawodowe** organizowane będą w 2 edycjach dla uczestników Projektu, którzy według Indywidualnego Planu Działania potrzebują wsparcia w postaci szkoleń zawodowych umożliwiających nabycie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych. Wszystkie szkolenia będą kończyć się egzaminem zewnętrznym, którego wynik pozytywny umożliwi uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Przez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Przewidywany czas szkolenia to średnio 142 godziny szkoleniowe (19 dni roboczych po maksymalnie 8 godzin szkoleniowych dziennie). Zakłada się możliwość zmiany organizacji czasu wsparcia, jeśli wymagać tego będą ograniczenia Uczestników Projektu np. osoby niepełnosprawne i matki karmiące. Wsparcie w postaci szkoleń zostanie zapewnione Uczestnikom Projektu w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia danej osoby do Projektu.

Uczestnikom szkoleń zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
 - wyżywienie
 - ubezpieczenie NNW
 - stypendium szkoleniowe
 - badania lekarskie
 - podejście do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
 - zwroty kosztów dojazdu
-
- **Aktywizacja zawodowa** poprzez nabywanie doświadczenia zawodowego odbywać się na terenie województwa podkarpackiego. Uczestnicy Projektu, którzy według Indywidualnego Planu Działania wymagają wsparcia w postaci **staży zawodowych** umożliwiających nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu otrzymają wsparcie w postaci:
 - 4 miesięcznych staży zawodowych (160 godzin miesięcznie dla Uczestników Projektu/ 140 h w przypadku osób niepełnosprawnych)
 - ubezpieczenie NNW
 - stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł brutto (w tym składki ZUS)
 - badania lekarskie
 - opiekę opiekuna stażu
 - zwrot kosztów dojazdu
 - refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7, lub osobą zależną

Uczestnikom Projektu, którzy ze względu na posiadane kwalifikacje nie otrzymali wysokiej jakości przyuczenia do zawodu w formie szkoleń zawodowych zakończonych egzaminem i zdobyciem certyfikatu, a zostali skierowani na staże bezpośrednio po Indywidualnym Planie Działania i Indywidualnym Poradnictwie Zawodowym, wsparcie w postaci wysokiej jakości przyuczenia do zawodu w formie staży zawodowych zostanie udzielone w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia danej osoby do Projektu. Osobie odbywającej staż przysługują dwa dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena opracowywana jest w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący danego Uczestnika/-czkę Projektu na staż.



§ 7 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/-czki w Projekcie przyjmuje się datę podpisania „Umowy uczestnictwa w projekcie” co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu. Dodatkowo Uczestnik/-czka zobowiązany zostanie do ponownego oświadczenia o spełnianiu kryterium kwalifikowalności.

Uczestnik/-czka zobowiązuje się do:

- korzystania z usług doradcy zawodowego w wymiarze przewidzianym w projekcie,
- uczestniczenia w zajęciach w czasie trwania szkolenia - potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- wypełniania w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
- przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w ramach szkoleń,
- bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- Beneficjent zobowiązuje Uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego) poprzez dostarczenie do siedziby Beneficjenta, firmy BD Center sp. z o. o., ul. Armii Krajowej 80, 35- 307 Rzeszów dokumentu potwierdzającego zmianę statusu (osobiście lub listownie pod wskazanym adresem lub e-mailem: biuro@bdcenter.pl).
- Beneficjent zobowiązuje Uczestników Projektu na etapie ich rekrutacji do Projektu, do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału) poprzez dostarczenie do siedziby Beneficjenta, firmy BD Center sp. z o. o., ul. Armii Krajowej 80, 35- 307 Rzeszów dokumentu potwierdzającego zmianę statusu (osobiście lub listownie pod wskazanym adresem lub e-mailem: biuro@bdcenter.pl).

W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

- kopia umowy o pracę kopia um. o pracę(min.3m-ce+min.1/2 etat)
 - kopia umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące,
2. Wszystkie nieobecności spowodowane ważnymi przyczynami (np. choroba) muszą zostać usprawiedliwione w Biurze Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
 3. Uczestnik/-czka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja powinna być złożona wyłącznie na piśmie.
 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
 5. Zakończenie udziału Uczestnika/-czki udziału w Projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu.

§ 8 Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik/-czka może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach w ramach danej formy wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji danej formy wsparcia (indywidualne poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, staże zawodowe) i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli dane wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika/-czki. Refundacji nie podlegają koszty poruszania się komunikacją miejską na terenie Miasta Rzeszów. Poniesione koszty powinny być dokumentowane kompletem biletów komunikacji zbiorowej (w obie strony) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia. Powstały koszt zostaje pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika Projektu na podstawie listy obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej,



paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej wraz z pisemnym oświadczeniem Uczestnika/-czki dot. trasy przejazdu, której dany paragon dotyczy. W przypadku zakupu biletów długoterminowych wskazane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania danej formy wsparcia, w takim przypadku zwrot będzie refundacją kwoty wydatków wyliczonej proporcjonalnie z liczby dni udziału w zajęciach do ogólnej kwoty biletu. Podczas uczestnictwa w indywidualnym poradnictwie zawodowym oraz szkoleniach zawodowych maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu wynosi 15 zł dziennie, zaś podczas odbywania staży zawodowych maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu wynosi 220 zł miesięcznie. W przypadku, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztu.

2. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub innych szczególnych, uzasadnionych okoliczności koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie kosztów dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu komunikacji zbiorowej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji podmiejskiej, paragony fiskalne ze środków komunikacji prywatnej) obowiązującej na trasie przejazdu danego Uczestnika/-czki Projektu. Uczestnik/-czka zobowiązany jest dołączyć kserokopie dowodu rejestracyjnego samochodu i prawa jazdy oraz umowę użyczenia samochodu w przypadku, gdy środek transportu nie jest własnością Uczestnika/-czki.
3. Uczestnik/-czka ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.
4. Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu udziału danej formy wsparcia w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Uczestnika/-czkę we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* w terminie wyznaczonym uprzednio przez Beneficjenta.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).

§ 9 Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną

1. Uczestnikom Projektu Beneficjent może po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować koszty opieki nad dzieckiem do 6 lat, niepełnosprawnym dzieckiem do lat 7 na opiekę którego poniesiono koszty według stawki godzinowej.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia, nad dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną obejmuje Uczestników Projektu podczas następujących form wsparcia:
 - Staże zawodowe

Za osobą zależną – zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

Uczestnik/-czka ubiegający/-a się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia, nad dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub nad osobą zależną zobowiązany/-a jest do złożenia wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów opieki.

Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem:

- a) umowa zlecenie zawarta z osobą sprawującą opiekę, ewentualnie faktura VAT
- b) akt urodzenia dziecka,
- c) dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka – jeśli dotyczy,

Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną:

- a) stosowna umowa potwierdzająca ponoszenie kosztów opieki nad osobą zależną,



- b) dokument poświadczający stan zdrowia osoby zależnej ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności),
- c) dokument poświadczający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa z osobą zależną lub oświadczenie o pozostawaniu z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,

Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu udziału danej formy wsparcia w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Uczestnika/-czkę we *Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia, nad dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub nad osobą zależną*.

Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - Zmian wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu;
 - Zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej przez BD Center sp. z o.o. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie;
 - Zmiany warunków realizacji projektu;
 - Zmiany danych teleadresowych Beneficjenta projektu;
 - Konieczności dokonania innych zmian niezbędnych do zachowania prawidłowej realizacji projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta, przy uwzględnieniu opinii Instytucji Pośredniczącej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: www.ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl zakładki projekty
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP w Rzeszowie.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu.