



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników/Uczestniczek Projektu „NEET. Podkarpacki ekspres do zatrudnienia osób poniżej 30 roku życia” Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2. Niniejszy Regulamin, ustalony został w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.01-IP.21-18-006/17 zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy BD Center sp. z o. o., zwanym dalej Beneficjentem, a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
2. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu „NEET. Podkarpacki ekspres do zatrudnienia osób poniżej 30 roku życia” przysługują zwroty kosztów dojazdu za udział w:
 - **Identyfikacji potrzeb oraz diagnozowania możliwości zawodowych** – 2 spotkania,
 - **Szkoleniach zawodowych** – średnio 18 dni,
 - **Stażu zawodowym** – 4 miesiące.

§ 2

Osoby uprawnione do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu biorącym udział w danej formie wsparcia zamieszkującym poza miejscowością w której realizowana jest dana forma wsparcia.

§ 3

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Refundacja poniesionych kosztów dokonywana będzie na wnioski Uczestników/Uczestniczek Projektu maksymalnie do kwoty 15 zł w przypadku Identyfikacji potrzeb i diagnozowania możliwości zawodowych i Szkoleń zawodowych (kwota 15 zł dotyczy jednego przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia danej formy wsparcia i z powrotem) oraz maksymalnie do kwoty 220 zł miesięcznie w przypadku Staży zawodowych (kwota 220 zł dotyczy jednego miesiąca odbywania stażu i związanych z tym przejazdami z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na daną formę wsparcia określoną w §1 pkt. 3 niniejszego Regulaminu. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu są dostępne w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie przy ul. Broniewskiego 1 oraz na stronie internetowej [http:// ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl](http://ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl)
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu składa się oddzielnie na każdą formę wsparcia (Identyfikacja potrzeb oraz diagnozowanie możliwości zawodowych, Szkolenia zawodowe, Staż zawodowy).
4. Wnioski składać należy do prowadzącego zajęcia lub osobiście bądź listownie do Biura Projektu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyła się dana forma wsparcia w której Uczestnik/Uczestniczka Projektu brał/brała udział. W przypadku szkoleń wnioski powinny być składane po zakończeniu szkoleń za cały okres trwania szkolenia w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu brał/brała udział, a w przypadku staży za dany (poprzedni) miesiąc odbytego stażu.



5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu każdorazowo będzie weryfikowany pod względem m.in. prawidłowości wnioskowanej kwoty, zgodności z dokumentami potwierdzającymi obecność danego/danej Uczestnika/Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia zgodnie z § 1 pkt. 3.

6. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić czytelnie niebieskim długopisem.

7. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany przelewem na podane we wniosku o zwrot kosztów dojazdu konto bankowe w terminie 14 dni od dnia przyjęcia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

8. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu kosztów dojazdu będzie weryfikował wszystkie bilety jednorazowe/bilety okresowe oraz listy obecności na danej formie wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za zajęcia/staż, na których Uczestnik/Uczestniczka Projektu był/była nieobecny/nieobecna.

9. Możliwe jest jedynie ubieganie się o zwrot kosztów podróży:

- a) środkami transportu zbiorowego,
- b) dojazdu samochodem prywatnym,

10. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu.

§ 4

Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrotowi kosztów dojazdu podlega przejazd najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.

2. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie analizy załączonych do wniosku biletów jednorazowych/paragonów fiskalnych lub biletu okresowego.

3. Zwracana będzie wyłącznie zweryfikowana kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.

4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności.

5. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem prowadzenia danej formy wsparcia.

6. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby w danej formie wsparcia przewidzianej w Projekcie.

7. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania danego/danej Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

8. W przypadku zwrotu kosztów dojazdu własnym samochodem Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Jeśli Uczestnik/Uczestniczka Projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.



§ 5 Wymagane dokumenty

1. Podróż publicznymi środkami transportu tj. komunikacją publiczną (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.):

- a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- b) komplet biletów jednorazowych lub paragonów fiskalnych poświadczających przejazd Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danym dniu i na danej trasie (przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia danej formy wsparcia i z powrotem) – bilety/paragony muszą dotyczyć tego samego dnia a jeśli na biletach/paragonach podane są godziny to muszą one świadczyć o udziale Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danej formie wsparcia.

2. Podróż własnym samochodem:

- a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- b) oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o korzystaniu z własnego samochodu ;
- c) zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia potwierdzających koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia (weryfikacja na podstawie list obecności).
- d) kserokopia dokumentów: prawo jazdy i dowód rejestracyjny samochodu.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani/zobowiązane do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej [http:// ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl](http://ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl)
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 r.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian lub dodatkowych postanowień do Regulaminu. Aktualny Regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej [http:// ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl](http://ekspresdozatrudnienia.bdcenter.pl)
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji, danych zawartych w złożonych wnioskach o zwrot kosztów dojazdu oraz złożonych załącznikach i oświadczeniach. W takim przypadku Beneficjent może żądać od Uczestnika/Uczestniczki Projektu dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje, dane zawarte w składanym wniosku o zwrot kosztów dojazdu i/lub stanu prawnego oraz prawdziwości złożonych oświadczeń.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Beneficjent.