

Rzeszów, 22.02.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/7.3/BDC/2018 w ramach procedury rozeznania rynku

BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, stosując zasadę rozeznania rynku zaprasza do składania ofert cenowych na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej w ramach II etapu rekrutacji merytorycznej dla 80 Kandydatów do udziału w projekcie z powiatów: lubaczowskiego, przemyskiego ziemskiego i przeworskiego na potrzeby projektu „Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Priorytet VII: Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3. Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, nr umowy o dofinansowanie projektu RPPK.07.03.00-18-0019/17-00 z dnia 29.09.2017 r.

Dokonując wyboru wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

BD Center Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-222), ul. Broniewskiego 1, wpisany do KRS pod nr 0000413871, posiadającą NIP 5170358878 i REGON 180824543, którą reprezentuje: Prezes Zarządu – Paweł Walawender.

Telefon kontaktowy: 17 741 11 84

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: mstepien@bdcenter.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Małgorzata Stępień – Koordynator projektu.

Miejsce upublicznienia zapytania: www.bdcenter.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85312320 -8 – usługi doradztwa

BD Center zaprasza do złożenia oferty w ramach procedury rozeznania rynku dotyczącej rekrutacyjnej w ramach II etapu rekrutacji merytorycznej dla maksymalnie 80 Kandydatów.

Grupa docelowa projektu to: 60 osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo powyżej 29 roku życia, zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie podkarpackim w jednym z powiatów: powiat lubaczowski, powiat przeworski, powiat przemyski ziemski. Projekt skierowany jest do osób, które nie miały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu i należą co najmniej do jednej z następujących grup:

- a) kobiety
- b) osoby długotrwale bezrobotne tj. zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy powyżej 12 m-cy
- c) osoby 50+
- d) osoby niepełnosprawne.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE CZĘŚCI

Część 1.

Przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej na potrzeby rekrutacji merytorycznej

Miejsce realizacji: Lubaczów, województwo podkarpackie;

Liczba osób: maksymalnie 27, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczebności osób oraz wymiany osób;

Termin realizacji: od 05.03 – 19.03.2018 r

Czas realizacji: maksymalnie 54 godziny [2 godziny zegarowe (120 minut) przypada na 1 kandydata];

Metody i narzędzia pracy: Rozmowa badająca motywację kandydatów do udziału w projekcie, test diagnostyczny badający predyspozycje przedsiębiorcze.

Przewidywana liczba wybranych wykonawców: 1

Zakres: Rozmowa przeprowadzana z 27 Kandydatami na etapie rekrutacji na potrzeby rekrutacji merytorycznej Doradca zawodowy dokona preselekcji poprzez sprawdzenie czy Kandydat/Kandydatka nie planuje przerwania udziału w projekcie, jaka jest Jej/Jego motywacja i predyspozycje przedsiębiorcze. Badany będzie obszar osobowościowy i predyspozycje o charakterze przedsiębiorczym (w tym samodzielność, przedsiębiorczość, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność) oraz szanse na realizację przedsięwzięcia m. in. pod kątem przygotowania, motywacji, determinacji i zaangażowania Kandydata/teki w uruchomienie własnej działalności gospodarczej.

Doradca Zawodowy podczas przeprowadzanej rozmowy rekrutacyjnej będzie przyznawał ocenę punktową w następujący sposób:

- a) za Test diagnostyczny badający predyspozycje przedsiębiorcze będzie można zdobyć max. 15 pkt (czas trwania 1 godzina);
- b) za Rozmowę z doradcą zawodowym max. 25 pkt. (czas trwania 1 godzina).

Część 2.

Przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej na potrzeby rekrutacji merytorycznej

Miejsce realizacji: Przemysł, województwo podkarpackie;

Liczba osób: maksymalnie 31, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczebności osób oraz wymiany osób;

Termin realizacji: od 05.03 – 19.03.2018 r

Czas realizacji: maksymalnie 62 godziny [2 godziny zegarowe (120 minut) przypada na 1 kandydata];

Metody i narzędzia pracy: Rozmowa badająca motywację kandydatów do udziału w projekcie, test diagnostyczny badający predyspozycje przedsiębiorcze.

Przewidywana liczba wybranych wykonawców: 1

Zakres: Rozmowa przeprowadzana z 31 Kandydatami na etapie rekrutacji na potrzeby rekrutacji merytorycznej Doradca zawodowy dokona preselekcji poprzez sprawdzenie czy Kandydat/Kandydatka nie planuje przerwania udziału w projekcie, jaka jest Jej/Jego motywacja i predyspozycje przedsiębiorcze. Badany będzie obszar osobowościowy i predyspozycje o charakterze przedsiębiorczym (w tym samodzielność, przedsiębiorczość, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność) oraz szanse na realizację przedsięwzięcia m. in. pod kątem przygotowania, motywacji, determinacji i zaangażowania Kandydata/teki w uruchomienie własnej działalności gospodarczej.

Doradca Zawodowy podczas przeprowadzanej rozmowy rekrutacyjnej będzie przyznawał ocenę punktową w następujący sposób:

- a) za Test diagnostyczny badający predyspozycje przedsiębiorcze będzie można zdobyć max. 15 pkt (czas trwania 1 godzina);
- b) za Rozmowę z doradcą zawodowym max. 25 pkt. (czas trwania 1 godzina).

Część 3.

Przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej na potrzeby rekrutacji merytorycznej

Miejsce realizacji: Przeworsk, województwo podkarpackie;

Liczba osób: maksymalnie 22, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczebności osób oraz wymiany osób;

Termin realizacji: od 05.03 – 19.03.2018 r

Czas realizacji: maksymalnie 44 godziny [2 godziny zegarowe (120 minut) przypada na 1 kandydata];

Metody i narzędzia pracy: Rozmowa badająca motywację kandydatów do udziału w projekcie, test diagnostyczny badający predyspozycje przedsiębiorcze.

Przewidywana liczba wybranych wykonawców: 1

Zakres: Rozmowa przeprowadzana z 22 Kandydatami na etapie rekrutacji na potrzeby rekrutacji merytorycznej Doradca zawodowy dokona preselekcji poprzez sprawdzenie czy Kandydat/Kandydatka nie planuje przerwania udziału w projekcie, jaka jest Jej/Jego motywacja i predyspozycje przedsiębiorcze. Badany będzie obszar osobowościowy i predyspozycje o charakterze przedsiębiorczym (w tym samodzielność, przedsiębiorczość, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność) oraz szanse na realizację przedsięwzięcia m. in. pod kątem przygotowania, motywacji, determinacji i zaangażowania Kandydata/tki w uruchomienie własnej działalności gospodarczej.

Doradca Zawodowy podczas przeprowadzanej rozmowy rekrutacyjnej będzie przyznawał ocenę punktową w następujący sposób:

- a) za Test diagnostyczny badający predyspozycje przedsiębiorcze będzie można zdobyć max. 15 pkt (czas trwania 1 godzina);
- b) za Rozmowę z doradcą zawodowym max. 25 pkt. (czas trwania 1 godzina).

1. Rozmowy rekrutacyjne z Kandydatami prowadzone będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 18:00 z wykluczeniem możliwości prowadzenia spotkań w godzinach nocnych tj. od godz. 22:00 do 6:00.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji rozmów rekrutacyjnych ze względu na konieczność przeprowadzenia dodatkowego naboru lub konieczność zaspokojenia potrzeb wynikających z realizacji Projektu.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji badania będzie przedstawiany przez Zamawiającego 3 dni przed rozpoczęciem zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi na dzień przed rozpoczęciem planowanego wsparcia. O wszelkich ewentualnych jego zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby Kandydatów oraz ilości godzin rozmów rekrutacyjnych wynikających z potrzeb realizacji Projektu.
5. Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od opublikowania wyników postępowania. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
7. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiony przez Wykonawcę za liczbę przeprowadzonych godzin. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu

bankowego na rachunek wskazany przez Wynajmującego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Przelew zostanie dokonany pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wartości zamówienia.

9. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie realizacji przedmiotu zamówienia w razie wypowiedzenia/rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu.

II. W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO:

Dotyczy: Części 1-3

- przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego,
- przygotowania wzoru Kart oceny II etapu rekrutacji – ocena doradcy zawodowego i ich bieżącego prowadzenia a następnie przekazania ich wraz z opinią o danej/danym Kandydatce/Kandydacie Zamawiającemu po każdej zrealizowanej rozmowie rekrutacyjnej,
- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,
- przygotowania i bieżącego prowadzenia szczegółowej Ewidencji Godzin i Zadań, dokumentującej czas pracy Wykonawcy,
- oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Kandydatkom/Kandydatom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- prowadzenia list obecności (na wzorze przekazanym przez Zamawiającego) oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi,
- przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych z zachowaniem wysokich standardów jakościowych realizowanej usługi, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mailowej informacji, o każdym Kandydatce/Kandydacie która/który nie zgłosiła/zgłosił się na umówione spotkanie,
- poinformowania Kandydatek/Kandydatów, iż rozmowy rekrutacyjne organizowane są w ramach projektu „Czas na Biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- prowadzenia usługi zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- zabezpieczenia i zachowania poufności danych osobowych osób korzystających z usługi świadczonej przez Wykonawcę tj. wykorzystanie tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości, przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,
- terminowego rozliczenia się z powierzonych zadań,
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem rozmów rekrutacyjnych, w tym: rozprowadzania wśród kandydatek/kandydatów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przygotowania i wykorzystania dodatkowych narzędzi (np. testów, kwestionariuszy), które pomogą w analizie Kandydatów a następnie dokonania analizy ich wyników i przekazanie jej Zamawiającemu,
- prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy,
- dbałości o powierzone mienie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonają je sami, bądź poprzez zaangażowanych doradców, spełniających następujące minimalne wymagania:

- posiadanie, co najmniej dwuletniego stażu pracy (tj. 24 m-ce) jako doradca zawodowy (w ostatnich 3 latach licząc od daty upublicznienia zapytania ofertowego, tj. od dnia 22.02.2018r.) lub 300 godzin doradczych w tym związane z poradnictwem biznesowym dla osób dorosłych
- Opis weryfikacji spełnienia warunku: informacje zawarte w Formularzu ofertowym zał. 1. oraz zawarte w życiorysie zawodowym stanowiącym Załącznik nr 2 do formularza ofertowego, potwierdzone kserokopiami dokumentów określających posiadanie wymaganego doświadczenia (tj. jednoznacznie wskazujące daty zatrudnienia to jest: dzień, miesiąc i rok, np. zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku doradcy zawodowego, zaświadczenie o realizacji usług z zakresu poradnictwa zawodowego na podstawie umowy cywilnoprawnej, referencje lub umowy wraz z potwierdzeniem, że umowa została zrealizowana). Z zapisów oferty, a w szczególności z załączonych dokumentów potwierdzających staż pracy musi jednoznacznie wynikać posiadanie 24-miesięcznego doświadczenia na stanowisku doradcy zawodowego lub w wymiarze minimum 300 godzin. Zamawiający nie będzie uwzględniał w procesie oceny innych informacji i dokumentów niż: zawarte w ofercie w życiorysie zawodowym (Załącznik nr 2 do oferty) oraz w dokumentach potwierdzających te informacje. W związku z tym informacje i dokumenty muszą zawierać spójne i jednoznaczne dane.

Oferenci niespełniający wyżej wymienionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji informacji wskazanych przez Oferenta.

Zamawiający zastrzega, iż wyżej wskazane potwierdzanie informacji będzie dotyczyć tylko i wyłącznie weryfikacji informacji zamieszczonych w ofercie. Zamawiający nie będzie pozyskiwał innych informacji niż wskazane w ofercie, tj. nie będzie ustalał czy i jakie doświadczenie posiada Wykonawca. Po stronie Oferenta leży wyłączny obowiązek sporządzenia dokumentów załączanych do oferty w sposób pozwalający Zamawiającemu na jednoznaczną weryfikację spełnienia przez Oferenta kryteriów oceny.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przedmiotowej usługi (oferent) złożył tylko jedną ofertę przed upływem terminu składania ofert, w sposób podany w zapytaniu ofertowym (na załączonym wzorze formularza oferty wraz z odpowiednimi załącznikami).
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca realizujący zamówienie (tj. osoba prowadząca rozmowy rekrutacyjne) może stosować metody, narzędzia i programy, w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ich stosowanie tego wymaga. Osoba taka może korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub

udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w wypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.

5. Wykonawcę będzie obowiązywał miesięczny **limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin** miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w które jest zaangażowany. Ewidencja ma charakter „karty czasu pracy”, z której wynika, jakie zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach Zleceniobiorca wykonuje każdego dnia i jest zgodna z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

7. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę limitu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego część jego wynagrodzenia przypadająca ponad obowiązujący ww. limit będzie niekwalifikowana a Wykonawca będzie zobowiązany postanowieniami umowy do zwrotu niekwalifikowanej części wynagrodzenia.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Kandydatom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

9. Wykonawcą/osobą realizującą przedmiot zamówienia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

10. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za rozmowy rekrutacyjne, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na rozmowy rekrutacyjne.

11. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz osób, które wezmą udział w rozmowach rekrutacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w rozmowach rekrutacyjnych może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych wizyt monitorujących jakość wsparcia udzielanego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu.

15. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie

nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej lub podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.

17. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w formie oryginałów dokumentów oraz kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wymienionych warunków.

18. Dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie kopii) lub klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony.... do strony...” (jeśli kopie są trwale spięte a ich strony odpowiednio ponumerowane) oraz poświadczony czytelnym podpisem Wykonawcy.

19. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej w ramach II etapu rekrutacji merytorycznej dla 80 Kandydatów z powiatu: (wybrać jeden) lubaczowskiego, przemyskiego ziemskiego i przeworskiego na potrzeby projektu „Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim”**

Oferent powinien uzupełnić i podpisać ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
2. Wykaz doświadczenia Wykonawcy planowanego do prowadzenia rozmów rekrutacyjnych - załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3

KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która uzyska największą liczbę punktów.

a) Cena brutto (oczekiwane wynagrodzenie brutto za 1 godzinę realizacji przedmiotu zamówienia): maksymalnie można zdobyć 70 pkt.

Punktacja za oczekiwane wynagrodzenie brutto zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:
najniższa oferta cenowa: $P1 = 70 \text{ pkt.}$,
kolejne oferty badane: $Pn = [70 \text{ pkt.} - 10x(Cn/C1)]$
gdzie C1 - wartość najniższej oferty, Cn - wartości kolejnych badanych ofert.

b) Doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa biznesowego dla osób dorosłych (łącznie udokumentowana liczba godzin przeprowadzonego poradnictwa zrealizowanego przez Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat licząc od daty upublicznienia zapytania ofertowego tj. od 26.02.2018 r : maksymalnie można zdobyć 30 pkt.

Punktacja za doświadczenie zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa biznesowego dla osób dorosłych w przedziale od 901 i więcej godzin zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat - 30 pkt.

Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa biznesowego dla osób dorosłych w przedziale od 601 do 900 godzin zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat - 20 pkt.

Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa biznesowego dla osób dorosłych w przedziale od 301 do 600 godzin zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat - 10 pkt.

Zamawiający w przypadku kryterium b będzie przyznawał punkty po przeanalizowaniu załączonych do oferty dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w prowadzeniu ww. doradztwa (np. referencje, umowy) zrealizowanego przez Oferenta.

Suma punktów będzie liczona według wzoru: $O = C + D$

gdzie:

O – Ocena

C – Cena (kryterium a)

D – doświadczenie (kryterium b)

W ramach kryteriów a i b łącznie można uzyskać 100 punktów.

1. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i musi być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym zwłaszcza pokrycie swoich kosztów dojazdu, wyżywienia i ewentualnie noclegu) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w składanej ofercie i zapewnić we własnym zakresie.
3. Zamawiający dokona wyboru ofert Wykonawców dla realizacji rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami/Kandydatkami oraz Wykonawców dla realizacji poradnictwa biznesowego
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i które zostały uznane za najkorzystniejsze uzyskując najwyższą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia najkorzystniejszemu pod względem ceny i doświadczenia ofertom zadeklarowanym przez Wykonawców w zakresie przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych i/lub poradnictwa biznesowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego.
6. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz będą przygotowane zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wybór Wykonawcy/Wykonawców dla przedmiotu niniejszego zapytania zostanie dokonany z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.
8. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca/Wykonawcy, którego/którego oferta zostanie wybrana zostanie/zostaną wezwany/wezwani do podpisania umowy.
10. Każda część zamówienia oceniana będzie osobno.

Za całkowitą cenę oferty będzie uznawana cena brutto. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną,

zawierającą wszelkie koszty Zamawiającego oraz Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat publiczno-prawnych (w tym m. in. składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, które zobowiązany jest opłacić Zamawiający), oraz koszty przejazdu z użyciem własnego/ miejskiego środka komunikacji.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty prosimy składać:

- a) osobiście w biurze BD Center sp. z o.o.
- b) pocztą na adres biura BD Center sp. z o.o. (decyduje data wpływu):

BD Center sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów

Termin składania ofert upływa w dniu 02.03.2018 r. o godzinie 08.00. Decyduje data wpływu. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.03.2018 r. o godz. 08.15.

ODRZUCENIE WYKONAWCY:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

WARUNKI ZMIANY UMOWY:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. Okresu i harmonogramu realizacji umowy,
2. Zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

 BD Center Spółka z o.o.
35-222 Rzeszów, ul. Broniewskiego 1
NIP 517-035-88-78, REGON 180324543

PREZES ZARZADU

dr Paweł Walawender

22.02.2018r.

.....
Data i podpis Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wykaz doświadczenia osoby planowanej do prowadzenia rozmów rekrutacyjnych
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego

**Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 1/7.3/BDC/2018 z dnia 22.02.2018 r.
na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej na potrzeby rekrutacji merytorycznej w ramach projektu
„Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim,
przeworskim i przemyskim ziemskim”
KOD CPV 85312320 -8**

Nazwa Wykonawcy			
Adres Wykonawcy NIP			
Numer telefonu		Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiamy naszą propozycję cenową według specyfikacji:

CZĘŚĆ I: Przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej na potrzeby rekrutacji merytorycznej dla Kandydatów do Projektu z powiatu lubaczowskiego

Lp.	Kategoria	Kwota	
1	Koszt przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych dla Kandydatów - 54 godziny w powiecie lubaczowskim (w zł brutto)	Cena za 1 godzinę	Cena łącznie (54 godziny):
6	Cena oferty łącznie:	Kwota brutto: Słownie:	

CZĘŚĆ II: Przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej na potrzeby rekrutacji merytorycznej dla Kandydatów do Projektu z powiatu przemyskiego ziemskiego

Lp.	Kategoria	Kwota	
1	Koszt przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych dla Kandydatów - 62 godziny w powiecie przemysko ziemskim (w zł brutto)	Cena za 1 godzinę	Cena łącznie (62 godziny):
6	Cena oferty łącznie:	Kwota brutto: Słownie:	



--	--	--

CZĘŚĆ III: Przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej na potrzeby rekrutacji merytorycznej dla Kandydatów do Projektu z powiatu przeworskiego

Lp.	Kategoria	Kwota	
1	Koszt przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych dla Kandydatów - 44 godziny w powiecie przeworskim (w zł brutto)	Cena za 1 godzinę	Cena łącznie (44 godziny):
6	Cena oferty łącznie:	Kwota brutto: Słownie:	

Oświadczam, że cena podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Deklaruję, że cena oferty za przedmiot zamówienia jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

Oświadczam, iż uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania właściwej oferty.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 922.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik 2 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy planowanego do przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 1/7.3/BDC/2018 z dnia 22.02.2018 r.

Na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej na potrzeby rekrutacji merytorycznej w ramach projektu „Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim”

KOD CPV 85312320 - 8

Nazwa Wykonawcy			
Adres Wykonawcy NIP			
Numer telefonu		Adres e-mail	

L.p	Nazwa Zleceniodawcy	Tytuł zlecenia	Wykaz przeprowadzonego doradztwa zawodowego w tym poradnictwa biznesowego				
			Zakres tematyczny	Liczba godzin	Tytuł i data dokumentu potwierdzającego/ Podmiot wystawiający potwierdzenie	Liczba grup	Liczba uczestników szkolenia
1							
2							
....							
RAZEM							

.....
Miejscowość/Data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ ych do reprezentowania Wykonawcy)*

UWAGA:

Wykonawca wypełnia wykaz i składa go wraz z ofertą w celu otrzymania punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Każde szkolenie należy wykazywać w oddzielnym wierszu

(* podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby)

Załącznik 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu w ramach projektu „Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim”

Przeprowadzenie oceny merytorycznej w ramach II Etapu rekrutacji dla Kandydatów do projektu z powiatów: lubaczowskiego, przemysko ziemskiego i przeworskiego na potrzeby projektu „Czas na biznes. Dotacje na rozwój firmy dla osób powyżej 29 roku życia w powiatach: lubaczowskim, przeworskim i przemyskim ziemskim”

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22.02.2018 r. w ramach prowadzonej procedury rozeznania rynku przez Zamawiającego: **BD Center sp. z o.o.z** siedzibą w Rzeszowie przy **ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów, NIP:5170358878, REGON 80824543**, niniejszym oświadczam, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym z dnia 22.02.2018 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)